

بسمه تعالی



روش انجام پروژه و آماده سازی گزارش آن

الف) ارتباط با استاد پروژه :

۱. مراجعه به استاد در ابتدای نیم سالی که واحد پروژه را گرفته اید. و تعیین موضوع
۲. از آغاز پروژه باید برنامه کاری شما در هماهنگی با استاد تعیین شود. برنامه هفتگی برای مطالعات، آزمایش های اولیه، ساخت و توسعه، آزمایش های نهایی و تست سیستم، پردازش داده های حاصل شده و نوشتن همزمان پایان نامه را تدوین کنید و به تایید استاد برسانید.
۳. یک دفترچه برای پیگیری کار پروژه همراه داشته باشید. تاریخ و رئوس کارهای انجام شده هر روز را به ترتیب و بند بند در آن بیاورید. نکات یادگرفته و سوالات پیش آمده را در آن ذکر کنید.
۴. با هماهنگی استاد، هر چند روز یکبار این دفترچه را به او نشان دهید تا از روند پیشرفت شما آگاه شود. این دفترچه برای تهیه پایان نامه، کمک بسیاری به شما خواهد کرد.
۵. در باره زمان تحویل پایان نامه و نوع آن (چاپی یا فایل) با استاد مشورت کنید. اگر مایل به اخذ نمره در پایان همین ترم هستید، باید از چند هفته قبل، گزارش کامل خود را به استاد بدهید و تا فرصت خواندن آن را داشته باشد. همچنین باید آزمایشهای عملی خود را به استاد نشان دهید تا درستی کار را تایید کند.
۶. استاد ممکن است آزمایش های شما یا گزارش تان را ناقص بداند. پس ارائه آنها را برای آخرین روزهای مهلت خود نگه ندارید و برای خود فرصتی را در نظر بگیرید تا بتوانید نقص های احتمالی را برطرف کنید.

ب) نحوه نگارش پایان نامه کاردانی و کارشناسی

(نحوه تایپ گزارش و تهیه صفحات ابتدای آن و صحافی جداگانه آمده است .)

۱. پایان نامه شما باید بر پایه کار خودتان باشد (حدود ۸۰٪) و سایر مطالب (حدود ۲۰٪) فقط برای تکمیل مفاهیم است. بنابراین آوردن فصل های کتاب ها ، کاتالوگ ها ، گزارش های دیگر ، و سایت های اینترنت به جای کار خودتان قابل پذیرش نیست .
۲. استاد بر اساس ارزش عملی کار شما ، چگونگی انجام آن تسلط شما بر مطالب نحوه ارائه گزارش و بی نقص بودن آن ، همراه با هیات داوری ، ارزیابی لازم را می کند . همه این موارد در کار عملی و پایان نامه شما منعکس می شود . بنابراین به اصول زیر توجه کنید .
۳. در سرتاسر گزارش، اشتباهات در تایپ ، املاء و انشاء را با دقت پیدا و برطرف کنید . این شامل همه کلمات و عبارات فارسی و انگلیسی می شود . در کلمات انگلیسی باید حروف اول هر یک بزرگ باشد مگر در مورد کلمات کم اهمیتی که اغلب در وسط عبارات می آیند مانند : **from ,with , the , a , for , of ,to** و نظایر آن که حرف اول آنها فقط در ابتدای جمله یا عبارت باید بزرگ باشد .
۴. در سرتاسر گزارش برای هر یک از نمودارها و تصاویر و برنامه های نرم افزاری خود ، شرح لازم در حد اقل یک خط بیاورید .
۵. پس از صفحات ابتدایی گزارش ، چکیده علمی آن را در حد یک صفحه بیاورید . دقت کنید که در چکیده علمی نباید تقدیر و تشکر و کلیات و تاریخچه و ... را جای دهید بلکه باید تنها خلاصه ای از مطالب علمی آن را بیاورید .
۶. پس از چکیده ، فهرست مطالب را بطور کامل و همراه با سوتیتر بیاورید . فهرست میتواند ۲ صفحه یا بیشتر باشد.
۷. پس از فهرست فصل اول گزارش می آید که اختصاص به مقدمه و کلیات و تاریخچه دارد . در پایان نامه باید معرفی اهداف پروژه ، کارهای انجام شده توسط دیگران در همین زمینه ، و نکات مثبت و منفی آنها را نیز بیاورید . شرح فصلها و ساختار این گزارش و اهمیت علمی و کاربردی پروژه خود را در همین فصل بیاورید . این فصل باید ۱۰ صفحه یا بیشتر باشد .

۸. در فصل دوم، نمودار بلوکی و نحوه انجام پروژه و یا نمودار کلی سیستم یا روش تحت بررسی را بیاورید و در باره آنها توضیحات لازم را در حد تئوری، اصول فیزیک، شیمی و فیزیولوژی مربوط و مبانی علمی از هر نوع لازم را ذکر کنید. این فصل باید ۱۰ صفحه یا بیشتر باشد.

۹. در فصل سوم، وارد جزئیات بلوک های روش ها و دستگاه های فوق شوید و از لحاظ مدار، نرم افزار، نحوه طراحی آن، محاسبات برای طرح مدار، فلوجارت دقیق، برنامه ها توام با شرح برنامه به موازات آن، همه مطالب لازم را بیاورید. بخش های مکانیکی، فیزیکی یا شیمیایی پروژه تان را نیز با شرح جزئیات شبیه فوق بیاورید. این فصل باید ۱۵ صفحه یا بیشتر باشد.

۱۰. در فصل چهارم این موارد را بیاورید: سیگنال های قابل مشاهده روی صفحه دستگاه یا رایانه چگونه است طرز استفاده اپراتور یا کاربر از دستگاه چگونه است، چه آزمایشهای را با این سیستم انجام داده اید، قابلیت اطمینان و صحت و دقت دستگاه یا روش فوق را چگونه تست کرده اید، مشخصات فنی دستگاه و روش چیست و شباهت ها و تفاوت های آن با سایر دستگاه ها و روش های موجود در چیست. این فصل باید ۱۰ صفحه یا بیشتر باشد.

۱۱. در فصل پنجم، نتیجه گیری و جمع بندی کل پروژه را بیاورید. این شامل موارد زیر است: نتیجه گیری از آزمایش های انجام شده با دستگاه یا نرم افزار یا روش مورد نظر که در حضور استاد آزمایش شده، فهرستی از آموخته های شما از کل پروژه که در حداقل ۱۰ مورد مشخص و متمایز تقسیم بندی شده باشد، ارزیابی شما از کل یا پروژه که شامل نقاط ضعف و قوت و نتیجه پروژه در حداقل ۵ مورد متمایز باشد، و پیشنهاد های شما برای بهبود کار و ادامه آن که در حداقل ۵ مورد متمایز تقسیم شده باشد. این فصل باید ۱۰ صفحه یا بیشتر باشد.

۱۲. در صورتی که پروژه نیاز به فصل های دیگری نیز دارد آنها را در بین فصل های فوق بطور مناسب جای دهید. اما موارد فوق حداقل فصل های قابل قبول برای گزارش پروژه است. موارد زیر نیز باید پس از آخرین فصل بیاید.

۱۳. فهرست منابع و مراجع را به ترتیب اهمیت بیاورید. این شامل همه کتاب ها، مقالات، کاتالوگ ها، سایت های اینترنتی و گفتگو با افراد می شود. مشخصات دقیق هر منبع را بیاورید: نویسنده، ناشر، سال چاپ، محل چاپ، آدرس سایت، نام فرد مصاحبه شونده و

سمت او وتاریخ مصاحبه .همچنین نام پروژه های دیگران را که به کار برده اید با مشخصات کامل بیاورید .

۱۴. در انتهای گزارش ، ضمائم مورد نیاز را بیاورید . ضمائم شامل همه مواردی است که به فهم مطالب کمک می کند ولی لزومی به ذکر آنها در خود گزارش نبوده است مانند کپی کاتالوگ ها ، صفحات چاپ شده از روی اینترنت ، عکس های گرفته شده از محل و دستگاه ، مشخصات فنی قطعات و وسایل و هر مورد دیگری که شما مفید تشخیص می دهید . در صفحه اول ضمائم ، فهرست آنها را به ترتیب ذکر هر ضمیمه بیاورید و با شماره گذاری صفحات ضمیمه محل هر یک را مشخص کنید . کپی مقالات و گزارش هایی را که می خواهید عینا نقل کنید ، فقط در ضمیمه ها و با ذکر منبع بیاورید . آوردن آنها در اصل گزارش شما مجاز نیست .

۱۵. کل گزارش به همراه ریز برنامه های خود ، فایل داده های جمع آوری شده نمودار آنها را به شکل دیسک فشرده نیز به استاد تحویل دهید .

آموزشکده فنی پسران بندرعباس