



معاونت آموزشی دانشگاه خوارزمی

۵- تسهیلات آموزشی - دانشجویی ویژه در نیم سال جاری:

صرفاً در نیم سال جاری و با رعایت تمامی ضوابط و مقررات، ارایه ی تسهیلات زیر به دانشجویان حائز شرایط بلامانع است:

۵-۱ حذف و اضافه: بازه ی حذف و اضافه ی نیم سال ۹۸۲، برای کاربران دانشکده / آموزشکده ها تا پایان نیمه ی اول اردیبهشت ماه سال جاری تعریف شده است. دانشجو در این مرحله می تواند نسبت به ثبت درخواست حذف واحدهای درس عملی و نظری - عملی که به تشخیص کارگروه آموزش مجازی، امکان ارایه ی آن از طریق مجازی وجود ندارد و اضافه کردن واحدهای درسی جدید که به صورت مجازی ارایه می شود، در میز خدمت اقدام نماید.

* حذف اضطراری درس نظری (حذف يك عنوان درس نظری)، با رعایت ضوابط مربوطه و در زمان مقرر، انجام می گیرد.

۵- تسهیلات آموزشی-دانشجویی ویژه در نیم سال جاری:

۵-۲- شهریه ی واحدهای درسی: در مورد شهریه ی واحدهای درسی که بخاطر شرایط خاص به وجود آمده، به درخواست دانشجو و با رعایت ضوابط این بخشنامه حذف می شوند (به استثنای حذف اضطراری)، متعاقباً تصمیم گیری خواهد شد.

۵-۳- افزایش سنوات: امکان افزایش یک نیم-سال به سقف سنوات مجاز دانشجویانی که صرفاً با حذف واحدهای درسی در این نیم سال با کمبود سنوات مواجه می شوند، متعاقباً در شورای آموزشی دانشگاه بررسی و تصمیم گیری خواهد شد.

۵-۴- حذف ترم: موافقت با درخواست دانشجو برای حذف ترم، صرفاً با رعایت ضوابط و مقررات آیین نامه ی آموزشی انجام می گیرد.

۵- تسهیلات آموزشی- دانشجویی ویژه در نیم سال جاری:

۵-۵- میهمانی: در صورتی که در بازه ی امتحانات، دانشجو ملزم به حضور در جلسه ی امتحانی درس / دروس خاص می باشد ولی بخاطر مشکلات مربوط به شیوع ویروس کرونا نتواند برای شرکت در امتحان به دانشکده / آموزشکده ی محل تحصیل تردد و اقامت نماید، پس از موافقت مبدأ و با هماهنگی و انجام مکاتبات از طریق اتوماسیون اداری بین واحدهای استانی یا دانشکده / آموزشکده های مبدأ و مقصد، می تواند در امتحانات درس / دروس مورد نظر در دانشکده / آموزشکده ی مقصد شرکت نماید. (هماهنگی لازم بین اساتید مرتبط درس / دروس در دانشکده / آموزشکده های مبدأ و مقصد انجام گیرد.) نمره ی اخذ شده در امتحان نیز جهت جمع بندی و اعلام نمره ی نهایی، از طریق اتوماسیون اداری و با قید فوریت به مبدأ ارسال شود.



۶- امکان برگزاری کلاس های جبرانی در خارج از ساعات اداری و ایام تعطیل:

به منظور **جبران عقب ماندگی** ناشی از تعطیلی کلاس / درس حضوری، **آموزشگران می توانند** ضمن **ارایه ی جدول زمان بندی و تأیید آن در کارگروه آموزش های مجازی**، پس از اطلاع رسانی به تمامی دانشجویان کلاس / درس مورد نظر، نسبت به **تشکیل کلاس در خارج از ساعات اداری و حتی روزهای تعطیل** اقدام نمایند.

۷- احتمال عدم اجرای دوره ی تابستان در سال تحصیلی جاری:

با توجه به تغییرات ایجاد شده در تقویم آموزشی، عملاً اجرای دوره ی تابستان در اکثر دانشکده / آموزشکده ها امکان پذیر نخواهد بود. بنابراین، معاونان آموزشی و مدیران گروه های آموزشی، ضمن بررسی دقیق وضعیت تحصیلی تمامی دانشجویان به ویژه دانشجویانی که در آستانه ی دانش آموختگی قرار دارند، با اتخاذ راهکارهای مناسب، اقدامات لازم را در بازه ی حذف و اضافه به عمل آورند.

۸- برگزاری امتحانات پایانی:

در صورتی که در بازه ی امتحانات، ستاد ملی مدیریت ویروس کرونا شرایط را عادی اعلام نماید، امتحانات پایانی در نیم سال جاری الزاماً به صورت حضوری برگزار خواهد شد. کارگروه آموزش های مجازی دانشکده / آموزشکده ها می بایست تدابیر لازم برای برگزاری آزمون های پایانی به روش مجازی را اتخاذ نمایند تا در صورت ضرورت، نسبت به این امر اقدام گردد. بدیهی است آزمون پایانی دروس عملی و نظری - عملی که امکان ارایه ی آن با روش آموزش مجازی وجود ندارد، با رعایت بندهای ۳-۴ و ۳-۵، الزاماً به صورت حضوری و پس از برگزاری کلاس انجام خواهد شد.



۹-ارایه ی درس /دروس با استفاده از شیوه ی معرفی به استاد:

به صورت استثنا و صرفاً برای سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸، با رعایت مقررات مندرج در آیین نامه و شیوه نامه ی اجرایی آن، ارایه ی حداکثر «۴ عنوان درس» به روش معرفی به استاد، «صرفاً برای دانشجویان همان دانشکده /آموزشکده که با استفاده از این تسهیلات دانش آموخته می شوند»، بلامانع است. در مورد امکان ارایه ی معرفی به استاد برای دروسی که در آیین نامه ی آموزشی ممنوع می باشد، متعاقباً تصمیم گیری خواهد شد.

۱۰- حضور و غیاب دانشجویان در آموزش های مجازی:

واحدهای استانی و دانشکده / آموزشکده-ها موظف هستند تدابیر لازم در جهت **حضور و استفاده ی حداکثری دانشجویان شرکت کننده در کلاس / درس آموزش های مجازی** را فراهم نمایند. لازم است در این خصوص، **اطلاع رسانی** به دانشجویان به عمل آید. **مسئولیت** اتخاذ راهکار مناسب برای امور مربوط به حضور و غیاب آموزشگران و دانشجویان، تشکیل منظم کلاس / درس ها مطابق برنامه ی درسی نیم سال جاری و ارزیابی اولیه از عملکرد تمامی عوامل موثر در این **فرآیند به عهده ی کارگروه آموزش مجازی دانشکده / آموزشکده می باشد.**

دانشکده / آموزشکده ها موظف هستند موارد فوق، از جمله؛ ایجاد تغییرات در تقویم آموزشی، تمامی موارد مندرج در بندهای ۵ تا ۱۰ و سایر بندهای مرتبط به دانشجویان را به نحو مقتضی به اطلاع دانشجویان برسانند.