



# سازمان مرکزی دانشگاه فنی و حرفه‌ای

گروه فناوری اطلاعات و ارتباطات

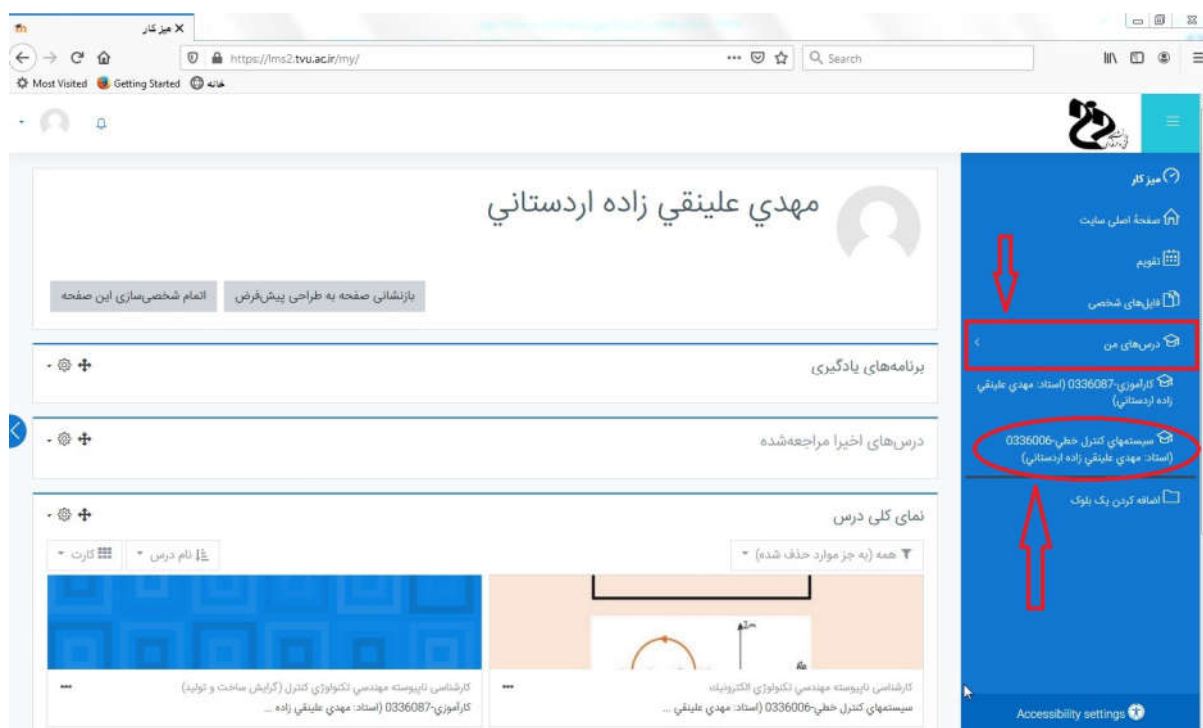
## پورتال آموزش مجازی

# سمیاد

ایجاد بازخورد جلسات توسط استاد در سامانه سمیاد

## ایجاد باز خورد جلسات توسط استاد در سامانه سمیاد

این امکان برای اساتید محترم در سامانه سمیاد وجود دارد تا بتوانند به واسطه استفاده از آن، نسبت به ایجاد باز خورد برای جلسات کلاس درس در سامانه اقدام نمایند. جهت انجام این مهم لازم است پس از ورود به سامانه سمیاد، بر روی درس خود کلیک نمایید و یا از منوی مشخص "**درس های من**"، درس مورد نظر خود را انتخاب کنید.



در ادامه و پس از ورود به درس خود، از چرخ دنده موجود در قسمت بالا و سمت چپ فرم نمایش داده شده، گزینه "ویرایش" را انتخاب کنید. در واقع به کمک این گزینه به سادگی می توانید نسبت به ایجاد باز خورد اقدام نمایید.



پس از انتخاب گزینه **"شروع ویرایش"**، فرم جاری در قالب ویرایش قرار خواهد گرفت. جهت افزودن یک فعالیت یا یک منبع جدید به هر جلسه کلاس خود به سادگی می توانید از لینک مشخص **"اضافه کردن یک فعالیت یا منبع"** استفاده نمایید.





## سیستمهای کنترل خطی-0336006 (استاد: مهدی علینقی زاده اردستانی)

میز کار - درس‌های من - سیستمهای کنترل خطی-0336006 (استاد: مهدی علینقی زاده اردستانی) - جلسه اول - معرفی درس کنترل خطی

در حال اضافه کردن یک بازخورد به جلسه اول - معرفی درس کنترل خطی

در حال اضافه کردن یک بازخورد به جلسه اول - معرفی درس کنترل خطی

باز شدن همه

تست بازخورد

نام

توضیحات

نمایش توضیح در صفحه درس

Course sections

شرکت کنندگان

بازخورد

میز کار

صفحه اصلی سایت

تقویم

درس‌های من

فایل‌های شخصی

اضافه کردن یک بلوک

Accessibility settings

در این صفحه می توان "بازه در دسترس بودن باز خورد"، "تنظیمات مربوط به سؤال‌ها و ثبت پاسخ"، "شرایط بعد از ثبت نظر" و ... را تعیین نمود.

در دسترس بودن

تنظیمات مربوط به سؤال‌ها و ثبت پاسخ

بعد از ثبت نظر

تنظیمات عمومی بازخورد

محدود کردن دسترس

تکمیل فعالیت

بررسی‌ها

ذخیره و بازگشت به درس

ذخیره و نمایش

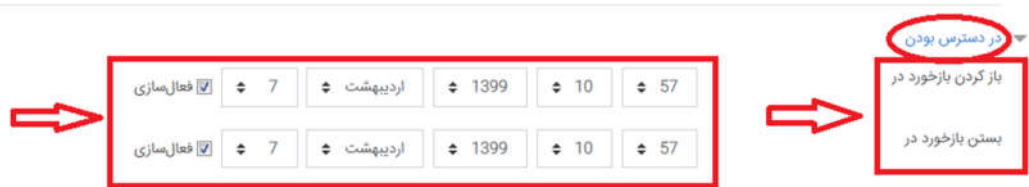
انصراف

پر کردن قسمت‌هایی که با ① مشخص شده‌اند الزامی است.

samyad دانشگاه فنی و حرفه ای

Accessibility settings

همانطور که در تصویر بالا مشاهده می نمایید، در قسمت "در دسترس بودن"، می توانید نسبت به "باز کردن بازخورد در" و "بستن بازخورد در" تاریخ و ساعت معینی اقدام نمایید.



در قسمت "تنظیمات مربوط به سؤالها و ثبت پاسخ" می توانید نسبت به مشخص نمودن نام کاربران به همراه پاسخ آنها و یا اینکه "ناشناس" باشند، اقدام نمایید.



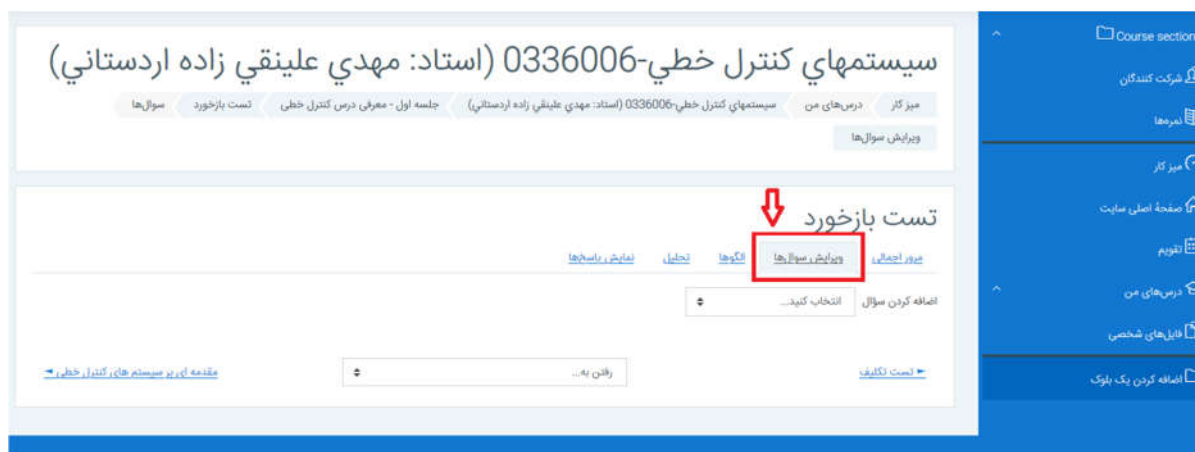
پس از مشخص نمودن موارد اعلام شده می بایست بر گزینه "ذخیره و بازگشت به درس" کلیک نمایید.



همانطور که مشاهده می نمایید برای جلسه اول "جلسه اول - معرفی درس کنترل خطی"، "تست باز خورد" ایجاد شده است.



با کلیک بر گزینه "تست باز خورد"، صفحه زیر مشاهده می شود که نشان می دهد هنوز سوالی برای "تست باز خورد" لحاظ نشده است بنابراین با کلیک بر "ویرایش سوالها" می توان نسبت به تعیین محتوای باز خورد اقدام نمود.



به منظور اضافه کردن سوال، می بایست از گزینه **"اضافه کردن سوال"** نسبت به مشخص نمودن **"نوع سوال ها"** اقدام نمایید. برای مثال نوع سوال را **"پاسخ متنی بلند"** انتخاب می نمایم.

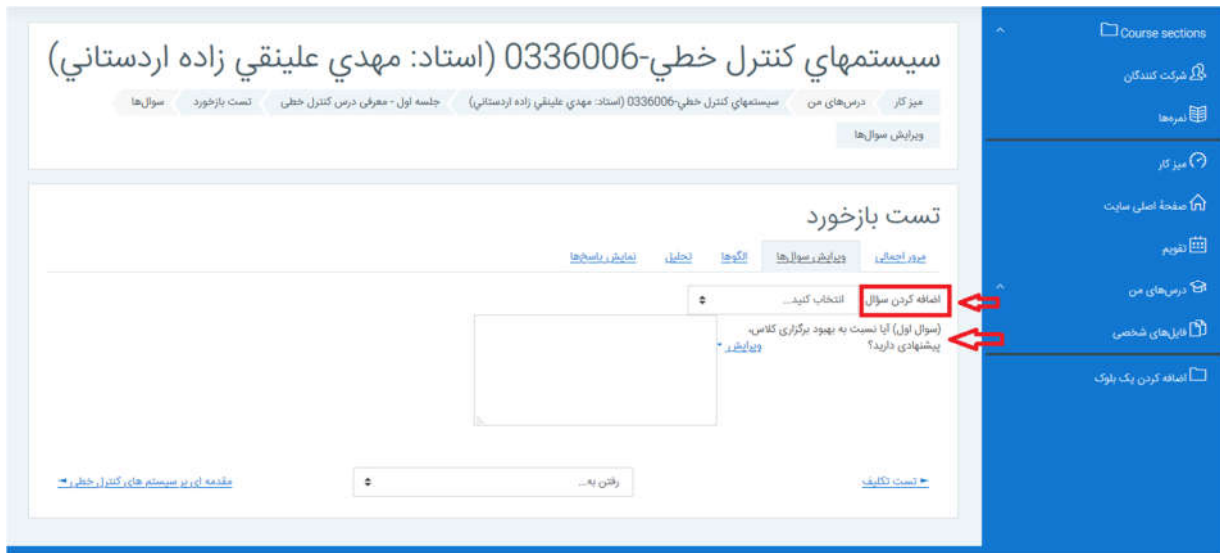


با انتخاب **"پاسخ متنی بلند"** چنین فرمی جهت تکمیل نمایش داده می شود. در ابتدا می توانید **"سوال"**، **"عنوان"** را مشخص نمایید. پس از تعیین کلیه موارد ذیل، می بایست بر گزینه **"ذخیره سوال"** کلیک نمایید.





همانطور که مشاهده می فرمایید سوال اول در صفحه ذیل ذخیره و نمایش داده می شود. سایر سوالات را نیز به همین ترتیب و با انتخاب گزینه از **"اضافه کردن سوال"** می توانید اضافه نمایید.



پس از انجام کلیه درخواست های مربوط به ایجاد بازخورد جلسات، می بایست کلیه جلسات مربوط به درس را از حالت ویرایش خارج نمایید. بدین صورت که از **چرخ دنده موجود در قسمت بالا و سمت چپ** فرم نمایش داده شده، گزینه **"اتمام ویرایش"** را انتخاب کنید.

